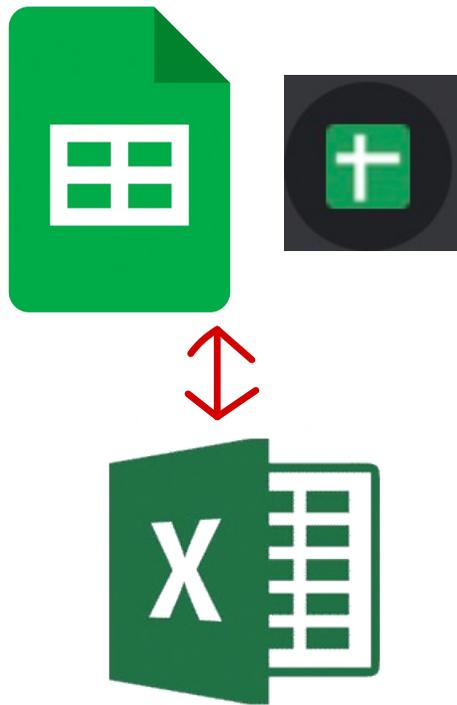


Excelは表計算ソフトとして非常に優れたアプリケーションですが、有償ソフトウェアであるため、新規導入の際やバージョンアップの際にどうしても費用がかかってしまう。

Excelの代わりとして、Google社が提供している「Googleスプレッドシート」は進化めざましく、個人はもちろん仕事でもメリットが多い。

複雑なものでなければお互い行ったり来たりが簡単に出来、多くの場合に活用出来ます。

1. スプレッドシートの長所と短所
2. Macで使う
3. iPhone・iPadで使う
4. 身内の情報共有でスプレッドシート
5. 個人使用の実例 Mac
6. 個人使用の実例 iPhone画面
7. 分かりやすい残日数
8. スプレッドシートのショートカット



1. スプレッドシートの長所と短所

Excelの機能は個人使用で多いスタンドアローンとの比較(Mac版2016)

会社等仕事ではMicrosoftの契約により契約者間でExcelで共有や自動保存等出来る

長所

複数人でリアルタイムに同時に作業が出来る

気軽に共有出来る

無料

保存不要で保存忘れや上書き保存のトラブルが無い

色々な端末で同じファイルを修正出来るので場所を選ばない

立ち上がるのがExcelより早く、設定により常時開きっぱなしですぐ使える(詳細次頁)

何日前でも変更履歴が確認出来、間違っても保存しても復元機能で簡単に元に戻せる

セルの編集履歴が見れる

データ保存がExcelより安定している

短所

データが重くなったときにExcelより動きがやや遅くなる

上限500万セル

ショートカットキーや機能が一部Excelと異なるため、Excelに慣れてる人は最初やりづらい

2. Macで使う

Excelから変換(使ったことが無い人用)

ExcelがGoogleドライブに保存されていれば、開いて「ファイル」の「Googleスプレッドシートとして保存」
無ければGoogleドライブにアップロードして上記で作成



GoogleドライブでExcelファイルを開いた状態
.XLSXがあればそのままExcel形式で保存出来る

開き方(使ったことが無い人用)

Google Chromeの新しいタブで右上の9個の点をクリック→スプレッドシートをクリック
よく使うファイルは新しいタブの画面でショートカット作成+クリック
設定で「前回開いていたページを開く」や「特定のページまたはページセットを開く」
Safari等他のブラウザでも出来るが以下のオフラインはGoogle Chromeのみ



オフライン設定

Google Chromeの拡張機能 オンラインになった瞬間に勝手に同期される
Googleドライブの設定でオフラインにチェックを入れる
2015年以前に作ったGoogleアカウントは「Googleオフラインドキュメント」という拡張機能を追加

3. iPhone・iPadで使う

Excelから変換

ExcelがGoogleドライブに保存されていれば、開いて「共有とエクスポート」の「Googleスプレッドシートとして保存」
無ければGoogleドライブにアップロードして上記で作成

開き方と設定と操作

スプレッドシートアプリをインストール

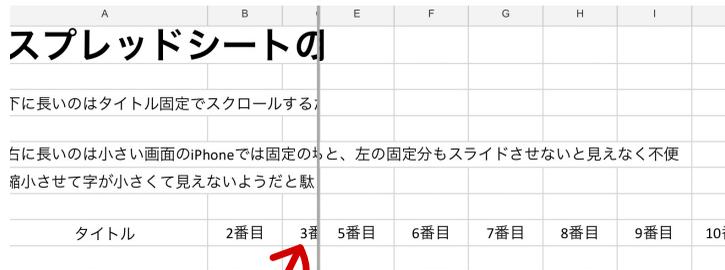
オフラインでも使いたい時は右上の…をクリックして「オフラインで使用可」にする
(ファイル毎に設定・ストレージが若干減る)

画面が小さいiPhoneでは適正な位置の表示の固定が良い

ダークモードで黄色セルは文字見えなくなるので
右上の…をクリックしてライトモードにするか
黄色等明るい色は避ける

セルをクリックで選択すると上のツールバーが使える
もう一度クリックでコピー等のメニューが出る(セルは触覚タッチ出来ない)
右下の🖋️をクリックかセルをダブルクリックで文字入力

約30%越えると
この位置で固定



スプレッドシートの

下に長いのはタイトル固定でスクロールする

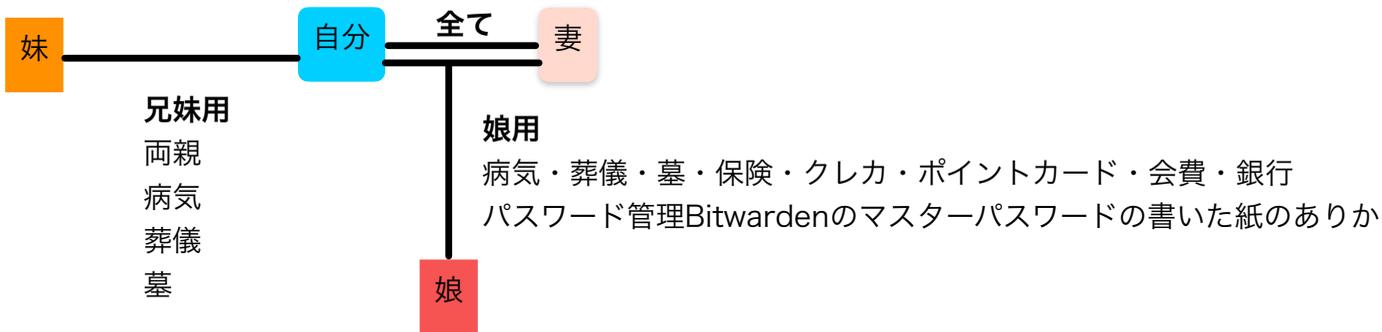
右に長いのは小さい画面のiPhoneでは固定のあと、左の固定分もスライドさせないと見えなく不便
縮小させて字が小さくて見えないようだ駄

タイトル	2番目	3番目	5番目	6番目	7番目	8番目	9番目	10番
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

3番目と4番目が
固定しても隠れてしまう

4. 身内の情報共有でスプレッドシート

いつでも追加・修正が出来、急な時も最新の状態がすぐ確認出来る
これを機会に話し合いのきっかけになる



5. 個人使用の実例 Mac

頻度は何日で
1回使うか

購入判断のシート グレーは無いもの

ガジェット	年	月	日	頻度	1日当	コメント	購入日	購入金額	売却予定日	売却予定	使用年	減額金額	売却日	売却金額	使用年	減額金額
MacBook Pro	24,520	2,043	67	1.5	101		2016/11/5	152,669	2021/11/5	30,000	5.0	122,669				
MacBook Pro 前の	25,743	2,145	71	1.5	106	○	2016/11/5	152,669	2021/2/16	40,000	4.3	112,669	2021/02/16	42,360	4.3	110,309
MacBook Air 256GB	23,047	1,921	63	1	63		2021/2/6	106,634	2024/8/6	26,000	3.5	80,634				
MacBook Air 512GB 購入	23,848	1,987	65	1	65	○	2021/2/6	125,458	2025/2/6	30,000	4.0	95,458				
iPad Air Wi-FiモデルMD786J/A	0	0	0				2013/11/24		2021/09/12		7.8	0				
iPad Pro Wi-FiモデルML0F2J/A スペースグレイ	11,631	969	32				2016/1/31	91,481	2023/1/31	10,000	7.0	81,481				
HomePod mini	2,570	214	7				2020/11/28	11,286	2024/11/28	1,000	4.0	10,286				
AirTag	1,202	100	3				2021/5/30	3,610	2024/5/30	0	3.0	3,610				

サブスク	月	日30.5	頻度	1日当	○△×	検討時期	支払日	コメント
NHK 年クレジット払	1,137	37			△			
NHK衛生も	2,015	66			×			
楽天マガジン	330	11	0		○	1月	3/6	楽天ポイント年払3,800+楽天カード160 5台会社iPad iPad Pro 陸美iPad
朝日新聞2021/6まで	3,775	128			△			
朝日新聞 2021/7~	4,200	138			△			2021/11-2022/4
ガジェータッチメンバー(GOOGLE YOUTUBE MEM)	490	16						
しまゆぐ	42	1			○			
Amazon Prime年	408	13	0		○	7月	8/15	プライム特典(送料・最短・Video・Music・Photos・Reading)
Amazon Music Unlimited年	650	21	0		△	4月	5/29	
Apple One	990	33						Apple Music+iCloud50G+Apple TV++Apple Arcade
Apple Music年	735	24	0					
Apple iCloud 200G	360	12			○			

NASスポーツ	122,760	10,230	336	1.4	470			
NASスポーツで下がったコスト	58,680	4,890	160	1.52	245			タオル消耗・タオル用洗濯機消耗・洗剤・水・洗濯手間 風呂場消耗・ガス・水・掃除手間 合計1回245円×20日-10=4,890円 2人で1回490円
NASスポーツ風呂	44,880	3,740	123	1.52	187	○		187円×20日=3,740円
NASスポーツ バトミントン・ジム・プール	19,200	1,600	53	3.77	200	○		200円×8日=1,600円
NASスポーツ風呂		7,500	250	1.52	380	○		
NASスポーツ ジム・プール		2,730	91	3.77	343	○		
Times CAR SHARE	10,560	880	29	30.35	880	○		月1時間15分使用の場合のガソリン代他全て含む
自転車保険 LINE	2,280	190	6					
あすけん	950	158	5					

6. 個人使用の実例 iPhone画面

ギガ使用量
縦向き

ストレージ・クラウド容量 横向き

A	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	MacBook Air 494G		iPhone 12 Pro 128G			iPad Pro 32G		iPad通信 32G		iPhone 11 64G			iCloud 200G
					写真	05/17	5000	05/17	1379				
	残容量	使用率	残容量	使用率	写真	残容量	使用率	残容量	使用率	残容量	使用率	写真	残容量
2021/2	303	39%	70	45%		10	69%	6.1	81%	36	44%		30
2021/3	270	45%	69	46%		10.5	67%	5.5	83%	35	45%		29
2021/4	269	46%	67	48%		8.3	74%	5.5	83%				23
2021/5	243	51%	67	48%	35	9	72%	4.1	87%	34	47%	21	23
2021/6	275	44%	70	45%	1	9.8	69%	4.2	87%	33	48%	1	24
2021/7	263	47%	67	48%		10.3	68%	4	88%	34	47%	1	22
2021/8													
2021/9													

10:17

ギガ使用量
縦向き

	F	G	H	I	J	K	L
1	2G	1G		一視	伸子		一視
13	0.77	0.39	7/22	0.15	0.22	6/22	
14	0.84	0.42	7/23			6/23	
15	0.90	0.45	7/24			6/24	0.10
16	0.97	0.48	7/25			6/25	
17	1.03	0.52	7/26	0.19	0.24	6/26	
18	1.10	0.55	7/27			6/27	0.15
19	1.16	0.58	7/28			6/28	
20	1.23	0.61	7/29	0.22	0.26	6/29	0.18
21	1.29	0.65	7/30			6/30	0.18
22	1.35	0.68	7/31			7/1	
23	1.42	0.71	8/1	0.25	0.3	7/2	
24	1.48	0.74	8/2			7/3	0.19
25	1.55	0.77	8/3			7/4	
26	1.61	0.81	8/4	0.28	0.32	7/5	
27	1.68	0.84	8/5			7/6	0.23
28	1.74	0.87	8/6			7/7	
29	1.81	0.90	8/7	0.31	0.35	7/8	0.25
30	1.87	0.94	8/8			7/9	
31	1.94	0.97	8/9			7/10	0.28
32	2.00	1.00	8/10				
33	カウン	0.00					

テキストか数式を入力

7. 分かりやすい残日数

D2 | fx | =ROUNDDOWN(IF(ISBLANK(C2),"",C2-today()),0)

	A	B	C	D
1			日時	残日数
2	未定のイベント	しまゆぐ10周年イベント		
3	先のイベント	しまゆぐ10月定例	10/10 13:40	29
4	近いイベント	AoMac月例会	9/18 18:00	7
5	直前のイベント	しまゆぐ9月例会	9/12 13:40	1
6	終了イベント	しまゆぐ8月例会	8/8 21:00	-33
7	条件付書式で今日から残日数によりセルの色を変える			
8	表示形式の詳細設定で月日に0付けない方が見やすい			
9	土日祭除く場合はNETWORKDAYS関数			
10	残日数の数式	"=ROUNDDOWN(IF(ISBLANK(C2),"",C2-today()),0)"		

today()が0:00の為日時が12:00以降1.5を越え

四捨五入で残日数の翌日の1が翌々日の2になってしまう為

B列空白セルはC列空白

0表示させない
カスタム数値形式

#

条件付き書式設定ルール

123 8より大きい値
D2:D6

123 8~3の間に含まれる値
D2:D6

123 2~1の間に含まれる値
D2:D6

123 0より小さい値
D2:D6

セル2Dの色が付かないように
0を含めない

共有時に数式セル変更させない
範囲の編集権限

- この範囲を編集するときに警告を表示する
- この範囲を編集できるユーザーを制限する

こだわると手間がかかるが、蓄積による再利用で手間が減ってより使いやすくなる
会社で共有で使い続けているが、最近良さが分かって使う人が増えている

8. スプレッドシートのショートカット

は吉田がよく使う

- 一般的な操作 ※ () 内はMacでの操作方法
 - (1) すべてを選択 Ctrl+A or Ctrl+Shift+Space (⌘+A or ⌘+shift+space)
 - (2) 元に戻す Ctrl+Z (⌘+Z)
 - (3) やり直す Ctrl+Y or Ctrl+Shift+Z (⌘+Y or ⌘+shift+Z)
 - (4) 検索 Ctrl+F (⌘+F)
 - (5) 検索と置換 Ctrl+H (⌘+shift+H)
 - (6) 印刷 Ctrl+P (⌘+P)
 - (7) コピー Ctrl+C (⌘+C)
 - (8) 切り取り Ctrl+X (⌘+X)
 - (9) 貼り付け Ctrl+V (⌘+V)
 - (10) 値のみ貼り付け Ctrl+Shift+V (⌘+shift+V)
- セルの書式設定 ※ () 内はMacでの操作方法
 - (1) 太字 Ctrl+B (⌘+B)
 - (2) 下線 Ctrl+U (⌘+U)
 - (3) 斜体 Ctrl+I (⌘+I)
 - (4) 中央揃え Ctrl+Shift+E (⌘+shift+E)
 - (5) 左揃え Ctrl+Shift+L (⌘+shift+L)
 - (6) 右揃え Ctrl+Shift+R (⌘+shift+R)
 - (7) 日付を挿入 Ctrl+; (⌘+;)